

Vedtekter for kommunalt næringsfond KNF Os kommune

§1 Hjemmel

Vedtektene er vedtatt av Os kommunestyre i sak 35/17 den 29.6.2017.
Vedtektene er gjeldende fra vedtaksdato.

§2 Fondskapital

Fondskapitalen består av midler som tilføres kommunen over statsbudsjettet kap. 550 post 64 – Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn. Midlene skal lyses ut via nettstedet: www.regionalforvaltning.no. Det åpnes for å tilføre midler til fondet fra andre kilder.

Fondsmidler plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til enhver tid. Renter og avdrag tilbakeføres fondet.

Det skal til enhver tid føres eget regnskap for bruken av midlene. Regnskapet skal føres slik at det til enhver tid går fram hvilke aktører og hvilke prosjekter som er tildelt midler og hvor mye.

Rapportering på bruk skjer årlig til Kommunal- og Moderniseringsdepartementet (KMD), ved bruk av rapporteringsverktøyet: «Regionforvaltning.no».

§3 Formål

Hovedformålet med bruken av fondsmidlene er å fremme etablering av nye arbeidsplasser i kommunen. Dette er i tråd med hovedmålet til «Nye retningslinjer for tildeling av midler til kommunale næringsfond i Hedmark», utarbeidet av Hedmark Fylkeskommune. Nye retningslinjer ble vedtatt av Fylkesrådet 19.12.2016 og gjelder fra 2017. Hovedmålet for de nye retningslinjene er: «Flere arbeidsplasser i Hedmark».

Tilskudd fra fondet skal bidra til økt sysselsetting, nyetableringer, økt kompetanse spesielt innenfor vedtatte satsningsområder og videreutvikling av eksisterende næringsliv (dvs. nye produkter/markeder). Fondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål, men kan også nyttes til kommunal nærings- og tiltaksarbeid samt kunnskapsrettet og fysisk infrastruktur.

Det kan søkes om tilskudd til prosjekter/tiltak som kan sannsynliggjøre distrikt- og regionalpolitisk virkning. Prosjektet/tiltaket skal ha høy kvalitet og søker skal ha god gjennomføringsevne. Tilskuddet skal ha utløsende effekt, det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud.

Prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingen for kvinner og ungdom prioriteres. Ungdom i denne sammenheng er definert opp til 30 år.

Bruken av fondet skal gjenspeile de mål og strategier som trekkes opp i kommunens næringspolitikk og særlig slik det framkommer i "Strategisk næringsplan" (SNP) og sammenhengende "Handlingsplan for SNP".

Kommunen kan ikke tildele tilskudd til stedsutviklingstiltak. Av de bevilgede midler vi får fra Hedmark Fylkeskommune kan det kun tildeles tilskudd over kr. 25.000. Kommunen har fått dispensasjon fra denne bestemmelsen når det gjelder tilskudd til nydyrking.

I utgangspunktet gis det ikke støtte til tiltak i forbindelse med primærnæringen av gårdsbruk. Nydyrking av areal (godkjent og oppmålt) kan støttes etter vedtak med kr. 500,- pr dekar. Den tradisjonelle primærnæringa har ellers finansielle særordninger. Næringsfondet skal derfor ikke brukes på denne typen næring. Utvikling av tilleggsnæring innen primærnæringa skal likevel sidestilles med næringsaktivitet forøvrig. Eventuell dispensasjon vedtas av fondsstyret.

§4 Støtteformer

Støtte kan gis som tilskudd eller lån, herunder ansvarlige lån og betingede lån. Det vil kunne stilles garanti for kommunale tiltak i den grad slike er gyldige garantiformål i henhold til kommunelovens § 51, jfr. Departementets forskrifter om kommunal garantistillelse.

§5 Støttevilkår

Samlet støtte fra fondet til private næringstiltak skal som hovedregel ikke overstige 50 % av det totale kapitalbehov for et prosjekt. Ved prosjekter av særlig betydning for kvinner eller ungdom, og ved nyetableringer kan det gis inntil 75 % støtte. Ungdom er definert opp til 30 år.

Tiltaket må være tidsbegrenset og tilskudd kan kun gis i inntil 5 år, selv om prosjektet har en lenger varighet. Tiltaket skal lede til et bestemt resultat. Kun opprettholdelse av et tilbud er ikke nok, tiltaket må være utløsende.

For støtteformålene kommunalt nærings- og tiltaksarbeid, kunnskapsrettet infrastruktur og fysisk infrastruktur, kan prosjektene fullfinansieres fra næringsfondet.

Alle søkere pålegges å ta kontakt med kommunens leverandør for rådgivende næringstjenester. Søker skal få tilbud om veiledning for å konkretisere og forme søknaden, slik at søknaden er i tråd med vedtektenes krav.

Det er ikke adgang til samfinansiering med midler fra næringsfondet og midler som forvaltes av fylkeskommunen, Innovasjon Norge eller KMD. Ved rene kommunale tiltaks- og samarbeidsprosjekter og kommunale grunnlagsinvesteringer som skal behandles i fylkeskommunen eller KMD, kan imidlertid deler av kommunens egenandel, opp til kapitalgrensen for det enkelte formål, tas fra det kommunale næringsfondet.

Lag og foreninger som mottar LAM eller andre kulturmidler kan søke om midler når tiltaket er direkte næringsrettet og tiltaket ellers ville utløse støtte i en annen organisasjonsform.

Lån kan ytes på følgende betingelser:

- Det skal svares rente etter de rentesatser som til enhver tid gjelder.
- Lengste nedbetalingstid er 15 år.
- Lån skal sikres med tinglyst pant i lånetakers eiendom eller annen fast eiendom som fondsstyret finner at gir tilfredsstillende sikkerhet.

Fondsstyret kan gjøre vedtak om at lån kan være rente- og/eller avdragsfrie for et avgrenset tidsrom. Fondsstyret kan også velge å gi lån uten sikkerhet.

Det kan ikke gis støtte til investeringer eller innkjøp som allerede er gjort. Det kan dispenseres fra dette hvis særlige tidshensyn er tilstede eller investeringen/innkjøpet er gjort i forståelse med fondsforvalter. Det kan ikke gis støtte til kausjon eller annen økonomisk garanti, renter og avdrag på lån, refinansiering av gjennomførte prosjekter, sanering av gjeld, drift av næringsvirksomhet eller til kommunale oppgaver som for eksempel lønning av tiltakskonsulent. Det kan heller ikke gis støtte til virksomhet som mottar betydelige overføringer over offentlige budsjetter med unntak av vernede bedrifter.

Midlene kan ikke nyttes til kommunal aksjetegning i private bedrifter. Det er likevel anledning til å tegne kommunale aksjer i næringssselskap, utleiebygg etc. som kommunen eier sammen med private interessenter.

§6 Fondsstyre

Kommunestyret oppnevner formannskapet som fondsstyre. Kommunestyret delegerer til rådmannen/administrasjonen å kunne avgjøre søknader opp til kr. 50.000. Alle søknader om nydyrkingstilskudd delegeres til administrasjonen. Alle andre søknader avgjøres i formannskapet. Kommunestyret behandler søknader eller lån over kr. 200.000.

Dersom tiltaket er igangsatt er det kurant å gi ett års utsatt arbeidsfrist, forutsatt søknad fra tiltakshaver. Dersom tiltaket ikke er igangsatt ved arbeidsfristens utløp skal tilskuddet i hovedsak inndras. Kommunestyret i Os delegerer til administrasjonen å avgjøre saker ved første gangs utsettelse av arbeidsfristen, i inntil 1 år. Ved søknader ut over 1 år eller ved flere utsettelse avgjøres saken i formannskapet.

Lovlighetsklage:

Etter kommunelovens § 59 kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ, eller den kommunale administrasjonen, inn for departementet (fylkesmannen) til kontroll av avgjørelsens lovlighet.

Forvaltningsklage:

Avslag på søknad om støtte er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Vedtak fattet av administrasjonen, fondsstyret eller kommunestyret kan påklages, jfr. Forvaltningslovens § 28, andre ledd.

Fondsstyret er klageinstans for vedtak fattet av administrasjonen, og klagenemnda er klageinstans for vedtak fattet av fondsstyret. Dersom vedtak er fattet av kommunestyret, er departementet (fylkesmannen) klageinstans.

§7 Krav til søknaden

Søknaden skal sendes inn elektronisk gjennom www.regionalforvaltning.no. All korrespondanse med kommunen skal gå via dette nettstedet.

Søknader skal inneholde følgende:

- Søknadssum
- Opplysninger om bedriften/søker (navn, adresse, telefon, org.nr., selskapsform, bransje/næring, antall ansatte/årsverk, utdanning og praksis til søker)
- Forretningsidé og forretningsplan, markedet for bedriftens produkter
- Plan for prosjektet, herunder aktiviteter, tidsplan, organisering, samarbeidspartnere og forventede resultater
- Kostnadsoverslag/budsjett
- Finansieringsplan (prosjektet må være fullfinansiert)
- Søker skal opplyse om foretaket har mottatt offentlig støtte og eventuelt etter hvilken bestemmelse, for inneværende året og de to siste regnskapsårene
- Driftsbudsjett for 2 år framover
- Ved søknad om lån må det gis opplysninger om den sikkerhet som kan stilles

Driver søkeren på forhånd egen næringsvirksomhet, skal det sendes med utskrift av resultatregnskap og balanse for siste driftsår. Disse opplysningene bør også gis om inneværende driftsår i den grad det foreligger.

Kommunen kan i de tilfeller det anses som nødvendig, be om ytterligere dokumentasjon og opplysninger.

§8 Søknadsfrister

Søknader om lån/tilskudd til næringsfondet kan fremmes løpende gjennom hele året. Søknad om støtte skal sendes før oppstart av prosjektet, jfr. § 5 og 7.

§9 Tilsagn

Innvilget søknad bekreftes med tilsagnsbrev og en akseptavtale. Tilsagnsbrevet skal inneholde følgende:

- Hvilke tiltak midlene skal brukes til og betalingsbetingelser.
- Vilkår som knytter seg til bruken av midlene, herunder krav til dokumentasjon før de kan utbetales, og utbetalingstidspunkt/-rutiner. Som hovedregel skal det kreves rapport og dokumentasjon av faktiske utgifter og egen/fremmedfinansiering før midlene utbetales. Prosjektregnskap bekreftet av revisor eller autorisert regnskapsfører kreves på tilsagn om tilskudd og/eller lån større enn kr. 50.000.-.

Vedtak om avslag på søknaden gis i et avslagsbrev med begrunnelse for avslaget.

§10 Vilkår for utbetaling av støtte.

De søkerne som får vedtak på støtte fra næringsfondet, vil sammen med tilsagnsbrevet motta en akseptavtale. Akseptavtalen går ut på å gi et skriftlig samtykke om at tilskuddet er akseptert på de vilkår tilsagnsbrevet angir og vedtektene for næringsfondet. Aksepten gjøres ved at støttemottaker undertegner akseptavtalen og returnere den tilbake til kommunen innen 2 måneder etter mottak av tilsagnsbrevet.

Før utbetaling av støtte skal det dokumenteres at prosjektet er fullfinansiert. Minst 25 % av støtten utbetales først etter at prosjektet er avsluttet og kommunen har mottatt sluttrapport eller resultatskjema elektronisk via «Regionalforvaltning.no».

Støtte til prosjekter som går på videreutvikling av en idé, eller plan med å starte opp virksomhet utbetales 75 % ved prosjektstart. Dokumentasjon på fullført prosjekt sendes kommunen ved avslutning av prosjektet elektronisk via «Regionalforvaltning.no».

Ved støtte til bedriftsoppstart enten det gjelder mindre investeringer, eller støtte til andre formål, utbetales tilsagnsbeløpet når virksomheten har startet opp sin virksomhet og bank/revisor legitimerer at investeringene er foretatt (75 %). Dokumentasjon på at vilkårene for vedtaket om støtte er oppfylt sendes kommunen innen 6 måneder etter utbetaling fra fondet. Først deretter utbetales den siste 25 %.

Tilskudd til eksisterende virksomheter utbetales i sin helhet etter at investeringen er gjennomført og dokumentasjon i forhold til opprinnelig prosjektplan på dette er framlagt.

Andre tiltak/prosjekter: Etterskuddsvis på grunnlag av prosjektregnskap/kvitteringer og eventuelt rapport fra regnskapsfører/revisor.

Anmodning om utbetaling av tilskuddet skal skje innen to år etter tilsagnsdato og via nettstedet www.regionforvaltning.no.

Det kan skriftlig søkes administrasjonen om forlengelse av denne fristen. Søknaden må inneholde en forklaring/begrunnelse på hvorfor fristen må forlenges og hvor lang utsettelse søkeren trenger. Dette gjøres også via «Regionforvaltning.no».

\$11 Bindingstid og bortfall av tilsagn

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor kommunen og KMD for at vilkårene for tilskudd overholdes. Tilsagn om støtte bortfaller i sin helhet dersom:

- det ikke foreligger skriftlig bekreftelse fra søker om at tilsagn med vilkår er akseptert innen 2 måned etter at tilsagnsbrevet er mottatt av søker
- mottakeren selger eller på annen måte avhender, eller benytter driftsmidlet (ene) til andre formål enn forutsatt i søknaden i løpet av en periode på 3 år etter at støtte er utbetalt. Avgjørelsen om en eventuell tilbakebetaling skal behandles i formannskapet.
- søker har gitt feil eller mangelfulle opplysninger om forhold som gjelder prosjektet.
- kommunen anser at vesentlige forutsetninger for tilsagn ikke lenger er aktuelle, herunder at planen endres vesentlig uten samtykke.
- virksomheten søker gjeldsforhandlinger, går konkurs, flytter ut av kommunen, avvikles før utbetaling eller at kommunen vurderer at dette kan skje. Kommunen

eller andre offentlige instanser har adgang til å iverksette kontroll med at tilskudd nyttes etter forutsetningene. Oppfylles ikke vilkårene for støtte fra fondet kan kommunen beslutte at utbetalt støtte skal tilbakeholdes.

- utbetalingsanmodning for fullført prosjekt ikke foreligger innen fristen, jfr. § 10.

§12 Budsjett, regnskap og årsrapport

Budsjettering og regnskapsføring av fondets midler foretas i kommunens budsjett og regnskap. Det skal hvert år utarbeides årsrapport/årsmelding for fondets virksomhet. Årsrapporten/årsmeldingen om fondets virksomhet skal legges fram for kommunestyret hvert år, senest sammen med regnskapsavleggelsen for kommunen. Kopi av årsrapporten sendes fylkeskommunen og Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Rapportering for bruken av det kommunale næringsfondet foretas i henhold til retningslinjer fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

§13 Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet

Bruken av fondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet. Statsstøtte betyr all offentlig støtte, inkludert økonomiske fordeler.

Ved bagatellmessig støtte (de minimis) må maksimal støtte (tilskudd og eventuelle subsidieelement i lån med nedsatt rente) ligge innenfor en maksimumsgrense tilsvarende 200.000 EURO til et og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode. Når det gis tilskudd som bagatellmessig støtte skal mottaker informeres om at de mottar bagatellmessig støtte. Kommunen er da forpliktet til å innhente informasjon om hvor mye bagatellstøtte foretaket har fått tidligere i perioden. Bedriften forplikter seg til å gi slike opplysninger til kommunen.

Ved bruk av gruppeunntak, skal tilskuddsordningen meldes til ESA senest 20 dager etter iverksettelsen.

Bedrifter som mottar støtte plikter å opplyse om at støtte er mottatt fra næringsfondet ved søknad om eventuelle ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden. Det vises til EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte.

§14 Godkjenning av vedtekter

Vedtektene kan endres etter vedtak i kommunestyret. Kopi av vedtaket sendes inn til Hedmark Fylkeskommune for godkjenning. Kommunen kan påklage fylkeskommunens avgjørelse til Kommunal- og moderniseringsdepartementet KMD.