



BUT, Barne- og ungdomsteamet Os kommune

Retningslinjer for Barne- og ungdomsteamet er opprettet for et forpliktende samarbeid for drøfting av barn og unge med særlige behov for hjelp, og som har behov for vurdering og tiltak fra flere instanser. Mål for samarbeidet er å sette inn nødvendige tiltak raskt, samordne og fordele ansvar og følge opp og evaluere tiltak. Teamet skal også arbeide forebyggende og har ansvar for at gruppa har kompetanse på tidlig intervensjon overfor barn og unge. Teamet er en del av, og jobber systematisk etter kommunens modell for BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats – se handlingsveileder).

1. Målgruppe for arbeidet er barn og unge, 0 – 18 år, med særlige behov for hjelp.
2. BUT består av følgende tjenester:
 - Helsestasjon/skolehelsetjeneste med helsesykepleier og lege
 - PPT
 - Barnevernstjenesten
3. Ut fra sak og behov kan følgende instanser kalles inn:
Skole, Barnehage, BUP, Koordinerende enhet, videregående skole, psykiatritjenesten, NAV, tjenesten for funksjonshemmede, oppfølgingstjenesten, BUP, DPS, familievernkontoret, voksenopplæringen, politi og evt. andre.

Lederansvaret i BUT ligger til helsestasjonen

4. Det er ønskelig at foreldre/foresatte og ungdom selv deltar i møte i teamet der sak skal behandles, men teamet kan også brukes til drøfting, ansvarsavklaringer og andre forberedelser for saksbehandling for aktuelle tjenesteytere. Søknader om støttekontakt/besøkshjem for barn og unge (underlagt helselovgivning) behandles i BUT.
5. Den som ønsker å melde en sak til drøfting, henvender seg til leder av BUT. Teamet har møte ca en gang pr. 6.-8.uke etter oppsatt møteplan. Det kan også innkalles til ekstra møter. Melding av saker må skje senest en uke før oppsatt møtedato. Representanten som kjenner saken møter i BUT.
6. Før saker tas opp til drøfting skal det innhentes samtykke fra foreldre/foresatte.
7. Drøftinger skal konkludere med tiltak der det klart fremgår ansvarsfordeling. Se BTI handlingsveileder. Tiltak kan for eksempel være «lavterskeltiltak» der det gis foreldreveiledning eller veiledning til skole/barnehage. Tiltak kan også være videre henvisning til for eksempel barnevern, PPT, koordinerende enhet, eller til 2.linjetjenester som BUP og habiliteringstjenesten. Evaluering av tiltak gjennomføres fortrinnsvis i ansvarsgruppe/stafettlogg i det videre arbeidet rundt det enkelte barn/familie.
8. Referat fra møtet, med problemstilling som er drøftet og konklusjon, sendes til foreldre/foresatte og deltagerne på møtet. (Legges inn i evt. stafettlogg/BTI).
9. Teamet skal ikke erstatte de vanlige meldings- og henvisningsrutiner til ulike hjelpeinstanser. Henvisninger kan drøftes i teamet.
10. BUT er underlagt vanlige bestemmelser om taushetsplikt.