

# Vedtekter for kommunalt næringsfond

## Os kommune- vedtatt i formannskapet 11. mars 2021

### § 1 Hjemmel

Vedtektene er vedtatt av Os kommunestyre i sak 25.mars 2021.  
Vedtektene er gjeldende fra vedtaksdato.

### § 2 Fondskapital

Fondskapitalen består av midler som tilføres kommunen over statsbudsjettet kap. 550 post 64 – Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn. Midlene skal lyses ut via nettstedet: [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Det åpnes for å tilføre midler til fondet fra andre kilder.

Fondsmidler plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til enhver tid. Renter og avdrag tilbakeføres fondet.

Det skal til enhver tid føres eget regnskap for bruken av midlene. Regnskapet skal føres slik at det til enhver tid går fram hvilke aktører og hvilke prosjekter som er tildelt midler og hvor mye.

### § 3 Formål

Hovedformålet med bruken av fondsmidlene er:

**Å fremme etablering av nye arbeidsplasser i kommunen.**

(Dette er i tråd med hovedmålet til «Nye retningslinjer for tildeling av midler til kommunale næringsfond i Innlandet», utarbeidet av Innlandet Fylkeskommune. Hovedmålet for de nye retningslinjene er: «Flere arbeidsplasser i Innlandet».)

Tilskudd fra fondet skal bidra til

- **økt sysselsetting,**
- **nyetableringer,**
- **økt kompetanse spesielt innenfor vedtatte satsningsområder,**
- **videreutvikling av eksisterende næringsliv (dvs. nye produkter/markeder).**

Fondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål, **men kan også nyttes til kommunalt nærings- og tiltaksarbeid samt kunnskapsrettet og fysisk infrastruktur.**

Det kan søkes om tilskudd til prosjekter/tiltak som kan sannsynliggjøre distrikt- og regionalpolitisk virkning. Prosjektet/tiltaket skal ha høy kvalitet og søker skal ha god gjennomføringsevne. Tilskuddet skal ha utløsende effekt, det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud.

**Prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingen for kvinner og ungdom bør prioriteres. Ungdom i denne sammenheng er definert opp til 30 år.**

Bruken av fondet skal gjenspeile de mål og strategier som trekkes opp i kommunens næringsplan med handlingsdel.

Kommunen kan ikke tildele tilskudd til stedsutviklingstiltak. Av de bevilgede midler vi får fra Innlandet Fylkeskommune kan det kun tildeles tilskudd over kr. 25.000. Kommunen har fått dispensasjon fra denne bestemmelsen når det gjelder tilskudd til nydyrking.

I utgangspunktet gis det ikke støtte til tiltak i forbindelse med primærnæringen av gårdsbruk. Nydyrking av areal (godkjent og oppmålt) kan støttes, se egne retningslinjer for tilskudd til nydyrking i Os kommune.

## § 4 Støtteformer

Støtte kan gis som tilskudd eller lån, herunder ansvarlige lån og betingede lån.

## § 5 Støttevilkår

- Samlet støtte fra fondet til private næringstiltak skal som hovedregel ikke overstige **50 %** av det totale kapitalbehov for et prosjekt.
- Ved prosjekter av særlig betydning for kvinner eller ungdom, og ved nyetableringer kan det gis inntil 75 % støtte. Ungdom er definert opp til 30 år.
- Tiltaket må være tidsbegrenset og gis vanligvis innenfor en ramme på to år. Det kan gis tilskudd i inntil 5 år på spesielle vilkår.
- Tiltaket skal lede til et bestemt resultat. Kun opprettholdelse av et tilbud er ikke nok, tiltaket må være utløsende.
- Alle søkere pålegges å ta kontakt med kommunens leverandør for rådgivende næringstjenester. Søker skal få tilbud om veiledning for å konkretisere og forme søknaden, slik at søknaden er i tråd med vedtektenes krav.
- Ved rene kommunale tiltaks- og samarbeidsprosjekter og kommunale grunnlagsinvesteringer som skal behandles i fylkeskommunen eller KMD, kan imidlertid deler av kommunens egenandel, opp til kapitalgrensen for det enkelte formål, tas fra det kommunale næringsfondet.

Det kan ikke gis støtte til:

- investeringer eller innkjøp som allerede er gjort. Det kan dispenseres fra dette hvis særlige tidshensyn er til stede eller investeringen/innkjøpet er gjort i forståelse med fondsforvalter.
- kausjon eller annen økonomisk garanti
- renter og avdrag på lån
- refinansiering av gjennomførte prosjekter
- sanering av gjeld
- løpende driftskostnader av næringsvirksomhet eller til kommunale oppgaver som for eksempel lønning av tiltakskonsulent.
- virksomhet som mottar betydelige overføringer over offentlige budsjetter med unntak av vernede bedrifter.

### **Lån kan ytes på følgende betingelser:**

- Det skal svares rente etter de rentesatser som til enhver tid gjelder.
- Lengste nedbetalingstid er maksimum 15 år.
- Lån skal sikres med tinglyst pant i låntakers eiendom eller annen fast eiendom som fondsstyret finner at gir tilfredsstillende sikkerhet.

Fondsstyret kan gjøre vedtak om at lån kan være rente- og/eller avdragsfrie for et avgrenset tidsrom. Fondsstyret kan også velge å gi lån uten sikkerhet.

## **§ 6 Fondsstyre**

Kommunestyret har oppnevnt formannskapet som fondsstyre på søknader opp til kr 200.000. Kommunestyret har delegert til kommunedirektør å avgjøre søknader opp til kr 50.000; herunder nydyrkingstilskudd. Alle lån skal behandles i kommunestyret.

## **§ 7 Krav til søknaden**

Søknaden skal sendes inn elektronisk gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). All korrespondanse med kommunen der det er mulig, skal gå via dette nettstedet.

Søknader skal inneholde følgende:

- Søknadssum
- Opplysninger om bedriften/søker (navn, adresse, telefon, org.nr., selskapsform, bransje/næring, antall ansatte/årsverk, utdanning og praksis til søker)
- Forretningsidé og forretningsplan, markedet for bedriftens produkter
- Plan for prosjektet, herunder aktiviteter, tidsplan, organisering, samarbeidspartnere og forventede resultater
- Kostnadsoverslag/budsjett
- Finansieringsplan (prosjektet må være fullfinansiert)
- Søker skal opplyse om foretaket har mottatt offentlig støtte og eventuelt etter hvilken bestemmelse, for inneværende året og de to siste regnskapsårene
- Driftsbudsjett for 2 år framover
- Ved søknad om lån må det gis opplysninger om den sikkerhet som kan stilles
- I forbindelse med driftsbudsjettet og ved bruk av egeninnsats, settes timeprisen lik den som Innovasjon Norge bruker til enhver tid; p.t. 350 kr.

Driver søkeren på forhånd egen næringsvirksomhet, skal det sendes med utskrift av resultatregnskap og balanse for siste driftsår. Disse opplysningene bør også gis om inneværende driftsår i den grad det foreligger.

Kommunen kan i de tilfeller det anses som nødvendig, be om ytterligere dokumentasjon og opplysninger.

## **§ 8 Søknadsfrister**

Søknader om lån/tilskudd til næringsfondet kan fremmes løpende gjennom hele året. Søknad om støtte skal sendes før oppstart av prosjektet, jfr. § 5 og 7.

## § 9 Tilsagn

Innvilget søknad bekreftes med vedtak. Vedtaket skal inneholde følgende:

- Hvilke tiltak midlene skal brukes til og betalingsbetingelser.
- Vilkår som knytter seg til bruken av midlene, herunder krav til dokumentasjon før de kan utbetales, og utbetalingstidspunkt/-rutiner.

De søkere som får vedtak på støtte, vil sammen med tilsagnsbrevet motta en akseptavtale. Akseptavtalen går ut på å gi et skriftlig samtykke om at tilskuddet er akseptert på de vilkår tilsagnsbrevet angir og vedtektene for næringsfondet. Aksepten gjøres ved at støttemottaker undertegner akseptavtalen og returnere den tilbake til kommunen senest 2 måneder etter vedtaksdato.

Avslag på søknad om støtte er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Vedtak fattet av administrasjonen, fondsstyret eller kommunestyret kan påklages, jfr. Forvaltningslovens § 28, andre ledd.

### Klage

Fondsstyret er klageinstans for vedtak fattet av administrasjonen.

Klagenemnda er klageinstans for vedtak fattet av fondsstyret.

Dersom vedtak er fattet av kommunestyret, er departementet (statsforvalter) klageinstans.

## § 10 Regler for utbetaling

- Tilskuddsmidlene utbetales etterskuddsvis.
- Er det nødvendig for at prosjektet skal komme i gang, kan inntil 15 % av støtten utbetales ved oppstart av tiltaket.
- Tilskuddet kan likevel delvis utbetales etter hvert som tilskuddsmottakeren dokumenterer framdriften i gjennomføringen av tiltaket når prosjektet har en støtteandel over 100.000.
- Anmodning om utbetaling skal skje innen to år etter tilsagnsdato.
- Sluttutbetaling gjøres først etter at prosjektet er avsluttet og kommunen har mottatt sluttrapport eller resultatskjema elektronisk via «Regionalforvaltning.no».
- I tillegg til anmodning om sluttutbetaling må dette også omfatte sluttrapport og resultatregnskap; signert av autorisert regnskapsfører eller revisor.
- Dersom prosjektet ikke er ferdig innen to år, må bedriften søke kommunen skriftlig om forlengelse av denne fristen. Søknaden må inneholde en forklaring/begrunnelse på hvorfor fristen må forlenges og hvor lang utsettelse søkeren trenger.

## § 11 Bindingstid og bortfall av støtte

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor kommunen og KMD for at vilkårene for tilskudd overholdes. Tilsagn om støtte bortfaller i sin helhet dersom:

- det ikke foreligger skriftlig bekreftelse fra søker om at tilsagn med vilkår er akseptert (underskrevet akseptavtale) innen 2 måned etter at tilsagnsbrevet er mottatt av søker

- mottakeren selger eller på annen måte avhender, eller benytter driftsmidlet (ene) til andre formål enn forutsatt i søknaden i løpet av en periode på 3 år etter at støtte er utbetalt. Avgjørelsen om en eventuell tilbakebetaling skal behandles i formannskapet.
- søker har gitt feil eller mangelfulle opplysninger om forhold som gjelder prosjektet.
- kommunen anser at vesentlige forutsetninger for tilsagn ikke lenger er aktuelle, herunder at planen endres vesentlig uten samtykke.
- virksomheten søker gjeldsforhandlinger, går konkurs, flytter ut av kommunen, avvikles før utbetaling eller at kommunen vurderer at dette kan skje. Kommunen eller andre offentlige instanser har adgang til å iverksette kontroll med at tilskudd nyttes etter forutsetningene. Oppfylles ikke vilkårene for støtte fra fondet kan kommunen beslutte at utbetalt støtte skal tilbakeholdes.
- utbetalingsanmodning for fullført prosjekt ikke foreligger innen fristen, eller at kommunen ikke har mottatt søknad om utsettelse innen fristen, jfr. § 10.

## **§ 12 Budsjett, regnskap og årsrapport**

Årsrapporten/årsmeldingen om fondets virksomhet skal legges fram for kommunestyret hvert år, senest sammen med regnskapsavleggelsen for kommunen.

Rapportering for bruken av det kommunale næringsfondet foretas i henhold til retningslinjer fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet, som er ved bruk av rapporteringsverktøyet: «Regionforvaltning.no».

## **§13 Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet**

Bruken av fondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet. Statsstøtte betyr all offentlig støtte, inkludert økonomiske fordeler.

Ved bagatellmessig støtte må maksimal støtte (tilskudd og eventuelle subsidieelement i lån med nedsatt rente) ligge innenfor en maksimumsgrense tilsvarende 200.000 EURO til et og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode. Når det gis tilskudd som bagatellmessig støtte skal mottaker informeres om at de mottar bagatellmessig støtte. Kommunen er da forpliktet til å innhente informasjon om hvor mye bagatellstøtte foretaket har fått tidligere i perioden. Bedriften forplikter seg til å gi slike opplysninger til kommunen.

Ved bruk av gruppeunntak, skal tilskuddsordningen meldes til ESA senest 20 dager etter iverksettelsen.

Bedrifter som mottar støtte plikter å opplyse om at støtte er mottatt fra næringsfondet ved søknad om eventuelle ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden. Det vises til EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte.