

Retningslinjer for tilskudd og samarbeidsavtaler med idrett og kultur i Os kommune, vedtatt i formannskapet 16.9.2021.

Retningslinjene gjelder:

1. Søknader om kulturmidler
2. Støtte til prosjekter som korps- og korturer, bokutgivelser o.l.
3. Samarbeidsavtaler til utøvere innen idrett, kunst og kultur, og større arrangementer og prosjekter.

Søknadene behandles slik:

1 Søknader om kulturmidler

Kulturmidler tildeles etter søknad med frist 1. april. Retningslinjer vedtatt av kommunestyret følges. Behandles administrativt ved kultursjef.

Midler til idrett og friluftsliv tildeles etter søknad med frist 1. april. Retningslinjer vedtatt av kommunestyret følges. Behandles administrativt ved kultursjef etter innstilling fra idrettsrådet.

2 Støtte til prosjekter som korps- og korturer, bokutgivelser o.l.:

- Kultursjef saksforbereder i samråd med kommunedirektør.
- Behandles i formannskap og finansieres av formannskapets midler.
- Tilskudd kan gis til godt planlagte prosjekter, tiltak og arrangementer.
- Kostnadsoverslag, finansieringsplan og framdriftsplan skal følge søknaden.
- Forandringer av forutsetningene må avklares.
- Søker plikter å avgi regnskap og rapport ved avsluttet prosjekt. Ved flerårige prosjekter skal delrapport og regnskap avgis årlig.
- Kommunene kan støtte inntil 1/3 av prosjektets kostnad.
- Støtte til større prosjekter kan gis i inntil 3 år.

3 Samarbeidsavtaler med utøvere innen idrett, kunst og kultur, og større arrangementer og prosjekter:

- Os kommune kan inngå samarbeidsavtaler med personer over 18 år, lag/foreninger og større arrangementer/prosjekter.
- Søker skal ha tilknytning til Os kommune.
- Samarbeidsavtalen innebærer en gjenytelse fra søker etter avtale med Os kommune.
- Avtaler med utøvere innen idrett skal godkjennes av utøverens klubb/lag.
- Kultursjef saksforbereder. Behandles i formannskap.

Retningslinjer for samarbeidsavtaler:

Samarbeidsavtaler skal inneholde:

- Parter
- Sum og varighet
- Sponsors forpliktelser
- Sponsors rettigheter og avtale om gjenytelse fra utøver i form av en årsplan med avtalte aktiviteter. Gjenytelser kan være:
 - profilering av Os kommune (spesifisert)
 - at utøver bidrar på arrangementer eller tiltak i Os kommune som deltaker, medvirkende, konferansier el.l.
 - årlig artikkel til Os kommunes nettside
 - årlig presentasjon i kommunestyret
 - at utøver er instruktør / inspirator for barn og unge i kommunen m.m.
- Mislighold og oppsigelse av avtalen: Hvis utøver bryter avtalen eller gir Os kommune dårlig omdømme, kan Os kommune si opp avtalen.
- Konfidensialitet.

Søknad om samarbeidsavtale fra enkeltpersoner skal inneholde:

- Omsøkt sum og tidsrom for avtalen
- Bakgrunn for søknaden
- Formål, målsetting, resultater og/eller milepæler
- Forslag til gjenytelse som grunnlag for nærmere avtale

- Søknadsfrist er 1. mai og 1. oktober hvert år.

Søknad om samarbeidsavtaler for prosjekter eller arrangementer skal inneholde:

- Omsøkt sum og tidsrom for avtalen
- Budsjett og finansieringsplan
- Framdriftsplan
- Bakgrunn for søknaden
- Formål, målsetting, resultater og/eller milepæler
- Forslag til gjenytelse som grunnlag for nærmere avtale

- Søknadsfrist er 1. mai og 1. oktober hvert år.