

Timeliste avløsning med arbeidsavtale:

Arbeidsavtalen er beregnet for tidsbegrensede korttidsansettelser

Arbeidstaker (Skriv med blokkbokstaver eller fyll inn)

Navn	
Adresse	
Postnummer/Poststed	
Telefonnummer	
Epost	
Kontonummer	
Personnummer	

Arbeidsgiver (Skriv med blokkbokstaver eller fyll inn)

Navn	
Adresse	
Postnummer/Poststed	
Telefonnummer	
Epost	
Organisasjonsnummer	

Ansettelsesforhold:

Ansettelsen varer fra	
Ansettelsen varer til	
Arbeidssted	
Arbeidsoppgaver (Arbeidstaker kan settes til andre oppgaver)	

Arbeidstid og pauser:

- Daglig og ukentlig arbeidstid timer pr dag, timer pr uke. Arbeidstiden føres fortløpende. Arbeidsgiver og arbeidstaker er enige om at den alminnelige arbeidstid kan organiseres slik at den i løpet av ansettelsesforholdet i gjennomsnitt ikke blir lenger enn 37,5 timer i uken.
- Arbeidsgiver og arbeidstaker er enige om at den alminnelige arbeidstid organiseres slik at den ikke overstiger 11 timer om dagen.
- Arbeidstaker har rett til pauser i henhold til arbeidsmiljølovens §10-9.
- Ved lammevakt/kalvingsvakt og tilsvarende kommer arbeidsmiljølovens §10-10 til anvendelse.
- Arbeidstiden kan variere etter arbeidsgivers behov og arbeidets art. Arbeidstiden kan også være oppdelt.
- Overtid kan bare utføres etter pålegg fra arbeidsgiver.

Lønn og Forsikring:

- Lønnen er fastsatt til kr pr time og utbetales den i hver måned.
- Tillegg for overtid ytes i henhold til arbeidsmiljøloven §10-6.
- Arbeidstaker har plikt til å kontrollere utbetalt lønn. Feil skal straks meldes arbeidsgiver. Ved for mye utbetalt lønn kan arbeidsgiver trekke arbeidstaker i lønn og feriepenger i henhold til arbeidsmiljøloven §14-15.
- Arbeidsgiver er ansvarlig for yrkesskadeforsikring til den ansatte i henhold til yrkesskadeerstatningsloven §3.

Ferie

- Arbeidstaker har rett til ferie og feriepenger i henhold til ferieloven.
- Kryss av det som passer
 - Feriepenger er inkludert i timelønnen og utbetales samtidig med annen lønn.
 - Feriepenger er ikke inkludert i timelønnen, men settes av på egen konto og utbetales ved arbeidsforholdets opphør eller i juni måned påfølgende år.

Oppsigelse:

Da dette er en tidsbegrenset avtale, opphører arbeidsforholdet automatisk ved periodens slutt.

Taushetsplikt:

Arbeidstaker har taushetsplikt vedrørende forhold han/hun blir kjent med under ansettelsesforholdet.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, en til arbeidsgiver og en til arbeidstaker.

.....
(sted/dato og arbeidstakers underskrift) (sted/dato og arbeidsgivers underskrift)

