



Os kommune

Vedtekter for rådet for eldre og funksjonshindra

Vedtatt i Os kommunestyre 21.03.2024.

§1 Forankring

Rådet for eldre og funksjonshindra er forankret i Kommuneloven §5-12

§2 Formål

Rådet er et rådgivende organ for kommunen i alle saker som gjelder eldre og funksjonshindra.

§3 Funksjon og oppgaver

Jfr. forskrift om medvirkningsordninger § 2 har rådet følgende oppgaver:

- Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre og funksjonshindra. Aktuelle saker for rådet er
 - Kommuneplan
 - Økonomiplan
 - Reguleringsplaner
 - Tiltak og planer innenfor helse, omsorg og sosiale tjenester
 - Andre kommunale tiltak og planer som i særlig grad gjelder eldre og personer med funksjonsnedsettelse.

Høringsuttalelser som skal til kommunestyret må være Os kommune i hende 10 dager før kommunestyremøte. Det er høringer på alle overordna plansaker.

Unntak: Høringsuttalelsen til økonomiplan legges fram direkte i kommunestyret.

- Rådet driver informasjon og holdningsskapende arbeid for å fremme gode levekår for eldre og funksjonshindra i kommunen.
- Rådet bidrar til å arrangere eldredagen første fredag i oktober.
- Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som inngår i kommunenes årsrapport frist 1.mars.
- Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.
- Rådet iverksetter ikke egne utredninger.
- Dersom rådet ønsker orienteringer fra administrasjonen i Os kommune, så skal dette rettes til k- direktør.

§4 Sammensetning og valg og møter

Rådet velges i forbindelse med oppnevning av råd, nemder og utvalg etter kommunestyrevalg.

2 av medlemmene bør være over 60 år.

Begge kjønn skal være representert.

Rådet skal ha 5 medlemmer og 3 varamedlemmer

Rådet har talerett i kommunestyre i saker som angår eldre og funksjonshindra og der høringsuttalelse er avgitt. Representanten fra rådet deltar ikke i debatten i kommunestyret.

Rådet fastsetter møteplan og det skal være minimum 3 møter pr år. Innkalling til møte med saksliste, tidspunkt og sted sendes ut minst 7 dager i forveien. Innkalling sendes digitalt

§5 Økonomi

Os kommunestyre fastsetter budsjettet i økonomiplan.

§6 Godtgjøring

Dette skjer i henhold til lokal forskrift om godtgjøring-
<https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2020-06-25-1513>

§7 Sekretær

- Kommunedirektøren er ansvarlig for å utpeke sekretær for rådet.
- Sekretær skriver innkallinger og protokoller til rådet. Disse legges i politisk møtekalender.
- Sekretær orienterer om aktuelle saker som er under arbeid i kommunen.
- Det ligger ikke i denne sekretariatsfunksjonen å foreta selvstendige forslag til uttalelse for rådet.

§8 Vedtektsendringer

Forslag til vedtektsendringer skal behandles og vedtas i Os kommunestyre.