



Os skole

Vår saksbehandler:
Martin LøvøVår ref.:
24/1945 - 1

Deres ref.:

Vår dato:
15.07.2024

SFO-vedtekter, administrativt endret, revidert etter arbeidsrunder med politisk komité

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) ved Os skole, gjeldende fra skoleåret 2024/25.
- Revidert administrativt 15.07.24 etter arbeidsrunder med politisk komité våren 2024.

Definisjon

1. Skolefritidsordningen eies og drives av kommunen og er administrativt tilknyttet oppvekst/Os skole, og er en integrert del av skolens virksomhet – med de samme normer og verdigrunnlag.

Skolefritidsordning (SFO) er hjemlet i Opplæringsloven § 13.7:

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Opplæringslovens paragraf om elevenes skolemiljø gjelder også når elevene er i skolefritidsordningen.

Formål

2. Skolefritidsordningen skal være et trygt omsorgs-, leke- og aktivitetstilbud til elevene på småskoletrinnet (1.-4. trinn) samt elever på mellomtrinnet (5.-7. trinn) med spesielle behov. Lek, uten for mye organisering fra de voksnes side, skal ha en bred plass. Det skal tas hensyn til barnas individuelle behov.

Aktivitetene i skolefritidsordningen skal bl.a. ta sikte på å:

- utvikle barnas evne til samarbeid og ansvar
- styrke kreativitet og oppmuntre til fysisk utfoldelse

Dersom forholdene ligger til rette, kan kulturskole-/idrettsskoletilbud legges inn i tida for SFO. Slike tiltak skal være selvfinansierende.

Opptaksmyndighet

3. Skolen er opptaksmyndighet.

Opptaksperiode/oppsigelse

4. Skoleåret er opptaksperiode og gjelder for skoleårets 38 uker samt høst- og vinterferien etter påmelding. I tillegg tilbys sommerklubb 2 uker rett etter skoleslutt mot egen påmelding og fakturering.

I høst og vinterferien har elever med gratis kjernetid (inntil 12 timer) mulighet til å benytte plassen 2 dager per uke etter avtale – utover dette må enkelt dager kjøpes etter *Pris for ekstra dag utover avtale* (se gjeldende gebyrsatser for Skolefritidsordningen).

Foreldrene/foresatte kan si opp plassen i skolefritidsordningen med én (1)- måneds varsel og dette vil gjelde fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen har funnet sted.

Organisering av dagen

5. Det gis anledning til å spise og hvile, og det blir gitt tilbud om måltider etter behov i løpet av dagen.

Arealer/utstyr

6. Skolefritidsordningen benytter skolens klasserom, uteanlegg og utstyr. Lokalene skal være tilpasset aktiviteten som drives.

Åpningstider

7. Åpningstider er kl. 07.00 til kl. 16.30 i opptaksperioden som beskrevet i punkt 4.

Ansvar og myndighet

8. Rektor har det overordnede administrative, økonomiske og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen. Daglig leder (helst med pedagogisk utdanning) har ansvaret for tilrettelegging og koordinering av den daglige virksomheten. Den øvrige bemanningen gjennomfører arbeidet etter veiledning og pålegg av daglig leder og består av 1 barne- og ungdomsarbeider/assistent pr. 14 barn.

Finansiering

9. Skolefritidsordningene finansieres ved foreldrebetaling, statstilskudd og kommunal bevilgning.

Betalingsperioder

10. Det betales for 4,5 måneder i høsthalvåret og 5,5 måneder i vårhalvåret slik:

Høsthalvår:

- ½ august og september på samme faktura i september
- oktober på egen faktura
- november på egen faktura
- desember på egen faktura

Vårhalvår:

- januar på egen faktura
- februar på egen faktura
- mars på egen faktura
- april på egen faktura
- mai på egen faktura
- ½ juni på egen faktura

I tillegg tilkommer egen fakturering for eventuelt kjøp av sommerklubb, faktureres i juli.

Kostutgifter

11. Utgifter til måltid/kostpenger dekkes av foreldrene til selvkost.

Skyss

12. Skyss til og fra skolefritidsordningen er i hovedsak foreldre/foresattes ansvar:

A. Funksjonsfriske barn har ikke rett til skyss til og fra SFO, selv om barnet har rett til skyss til og fra skolen. Dette jfr. Ot.prp.nr 60 (1997-1998). Dette betyr at foreldre/foresatte har ansvaret for skyss til og fra SFO.

B. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til skyss til/fra SFO. Dette gjelder ikke i skoleferiene.

Betalingssatser

13. Betalingssatser. Gjeldende betalingssatser fastsettes og vedtas årlig enten politisk eller administrativt med virkningstidspunkt normalt den 1. januar hvert år.

Se til enhver tids gjeldene gebyrvedtak her: <https://os.kommune.no/om-kommunen/gebyrer-ogavgifter/>

Med hilsen

Martin Løvø
Oppvekstsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur