

# Forskrift om skolefritidsordning (SFO) i den kommunale grunnskolen, Os kommune, Innlandet

**Hjemmel:** Fastsatt av Os kommunestyre 23. Januar 2025. Skolefritidsordning (SFO) er hjemlet i Opplæringslov av 01.08.24, § 4-5. Opplæringslovens paragraf 12 – 2 om retten til et trygt og godt skolemiljø gjelder også når elevene er i skolefritidsordningen.

## § 1. Formål

Forskriften skal bidra til at skolefritidsordningen i Os kommune gir elevene omsorg og tilsyn gjennom å gi utfyllende regler for ordningen.

## § 2. Innhold i skolefritidsordningen

SFO skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, rammeplan for SFO.

SFO skal, i samarbeid med foreldrene og skolen, legge til rette for å gi barn et trygt tilsyns-, omsorgs og aktivitetstilbud før og etter skoletid.

SFO skal legge til rette for å gi alle barn gode utviklingsmuligheter.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som tar utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Lek, uten for mye organisering fra de voksnes side, skal ha en bred plass. Det skal tas hensyn til barnas individuelle behov.

Aktivitetene i skolefritidsordningen skal bl.a. ta sikte på å:

- utvikle barnas evne til samarbeid og ansvar.
- styrke kreativitet og oppmuntre til fysisk utfoldelse.

Det gis anledning til å spise og hvile. Organisering av måltider vil reguleres og styres i eget oppsett som kunngjøres årlig av SFO. Dette vil også synliggjøres i satsen for kostpenger, som vedtas av kommunestyret årlig.

## § 3. Eierforhold

Os kommune eier og drifter skolefritidsordningene.

## § 4. Opptaksmyndighet

Skoleleder ved Os skole foretar opptak til skolefritidsordningen.

## § 5. Opptakskriterium

Opptak skjer etter søknad.

Elever på 1. – 4. trinn og elever med særskilte behov på 1. – 7. trinn kan tildeles plass på skolefritidsordningen.

## § 6. Opptaksperiode og oppsigelse av plass

### § 6-1. Opptak, søknadsfrist og oppstartstidspunkt

Opptaksperiode varer fra skolestart det året eleven begynner i skolefritidsordningen til 30. juni det året eleven går ut av 4. trinn. Det må søkes om plass for hvert skoleår.

Det kan etter søknad tildeles plass i løpet av skoleåret ved ledig kapasitet.

Søknad til SFO gjøres elektronisk via pålogging på kommunens hjemmeside. Ordinær søknadsfrist: 31.05.

### § 6-2. Oppsigelse og endring av SFO-plassen

Tildelt plass i skolefritidsordningen kan sies opp med en frist på 2 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned etter at oppsigelsen er sendt skolen. Oppsigelse av plass registreres elektronisk i søknadsportalen på kommunens hjemmeside.

Ved endring fra hel plass til delt plass gjelder en oppsigelsestid på 1 måned fra den 1. i neste måned etter at meldingen er mottatt. Betalingssatsen justeres tilsvarende.

Virksomhetsleder oppvekst og samfunn kan i særskilte tilfeller fravike oppsigelsestiden. Søknad med begrunnelse sendes skoleleder ved skolen.

### § 6-3. Oppsigelse på grunn av mislighold

Os kommune kan si opp SFO-plassen med to måneders oppsigelsesfrist ved helt eller delvis manglende betaling av tilbudet.

Etter gjentatte brudd på hentetid, kan Os kommune ved virksomhetsleder oppvekst og samfunn, si opp SFO-plassen. Dette kan kun skje etter at foreldre har fått advarsel fra daglig leder og deretter administrativ leder/rektor.

## § 7. Foreldrebetaling og betaling for kost

### § 7-1. Foreldrebetaling

Det kreves foreldrebetaling for SFO-plassen i henhold til betalingssatser og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og nasjonale bestemmelser slik som

- redusert foreldrebetaling regulert i forskrift til opplæringsloven kap 1B.
- gratis opphold knyttet til klassetrinn.
- gratis opphold (etter søknad) for elever med spesielle behov.

For (heldags)plass i høst - og vinterferie betales det en dagssats pr dag barnet deltar på SFO. Til disse dagene er det egen påmelding.

Elever med gratis kjernetid (inntil 12 timer) har anledning til å benytte to dager per uke i høst- og vinterferie etter avtale, og må kjøpe enkeltdager utover det.

Betaling skal skje innen den 20. hver måned.

Etter hovedopptak beregnes første foreldrebetaling fra skolestart. Ved opptak utenom hovedopptak, beregnes første betaling fra og med den oppstartsdatoen barnet har fått.

Det betales for 4,5 måneder i høsthalvåret og 5,5 måneder i vårhalvåret slik:

Høsthalvår:

½ august og september på samme faktura i september

Hver av månedene oktober, november og desember på egen faktura -

Vårhalvår:

Hver av månedene januar, februar, mars, april og mai på egen faktura

½ juni på egen faktura

## § 7-2. Betaling for kost (mat)

Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen, og dekkes til selvkost. Dette er regulert i kommunens betalingssatser.

## § 7-3. Sykdom

Er barnet sammenhengende fraværende 1 måned eller mer på grunn av sykdom, kan det søkes om redusert betaling. Søknaden må sendes skriftlig til kommunen og legeattest vedlegges.

## § 8. Årlig oppholdstid og daglig oppholdstid

### § 8-1. Skolefritidsåret

- Skolefritidsordningen har ordinært tilbud i skoleårets 38 skoleuker. Høst og vinterferie har tilbud med egen påmelding.
- Det gis ikke tilbud på skolens planleggingsdager som avholdes mellom skolestart og skoleslutt.
- I ferier kan SFO-tilbudet bli sammenslått mellom skole og barnehage. .

I løpet av skolefritidsåret, er SFO stengt:

- jule- og nyttårsaften
- onsdag før skjærtorsdag
- 4 uker midt i sommerferien

## § 8-2. Åpningstid

SFO er åpent mellom kl. 07.00 og 09.00, og mellom 14.35 og kl. 16:30.

I høst- og vinterferie er SFO åpent til 07.00 til 16.00.

## § 8-3. Plasstilbud

Os kommune tilbyr to ulike plasstilbud i SFO:

- halvplass, inntil 12 timer per uke
- helklass, mer enn 12 timer per uke.

Alternativene for delt plass drøftes i skolens brukermedvirkningsorgan.

## § 9. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområde.

## § 10. Styring, ledelse og bemanning

### § 10-1. Styring

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt kommunalsjef oppvekst og skoleleder ved Os skole.

### § 10-2. Ledelse

Skolefritidsordningen skal ha egen daglig leder. Skoleleder har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole.

### § 10-3. Bemanning

Skoleleder på den enkelte skole har ansvar for den daglige driften og bemanningen på SFO, og at den samsvarer med lover, regler og forskrifter. Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen må legge fram politiattest, etter Opplæringsloven § 17-11.

Daglig leder (helst med pedagogisk utdanning) har ansvaret for tilrettelegging og koordinering av den daglige virksomheten. Den øvrige bemanningen gjennomfører arbeidet etter veiledning og pålegg av daglig leder og består av 1 barne- og ungdomsarbeider/assistent pr. 14 barn.

## § 11. Skyss

## § 12. Ulykkesforsikring

Kommunens kollektive ulykkesforsikring gjelder for den tiden barnet har oppholdstid i SFO.

## § 13. Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft xxxx 2024.

## GEBYRSATSER 2025

Ekstra dag utover ordinært tilbud (inkludert kostpenger): 290

Kostpenger til og med 12 timer: 120 (økt med 32 kroner)

Kostpenger fra og med 13 timer: 200 (økt med 40 kroner)

Plass til og med 12 timer: 2200 (økt med 70 kroner, men lavere innslag på tid = mindre tid)

Plass fra og med 13 timer: 2900 (økt med 100 kroner, men lavere innslag på tid = mer tid)

Hel plass (mer enn 12 timer) for de med gratis kjernetid: 1450 (økt med 525 kroner for å harmonisere)